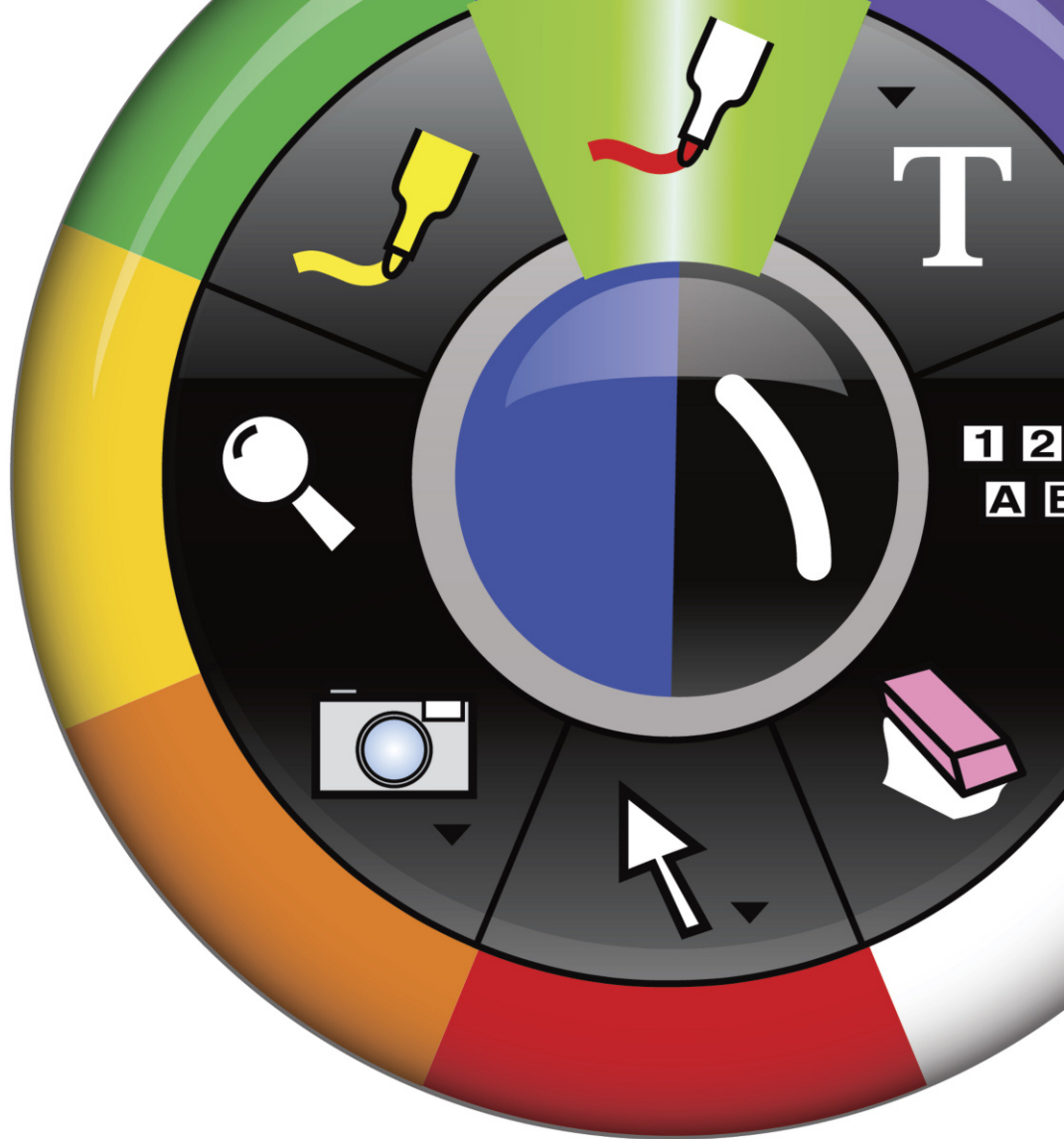




TABLICA INTERAKTYWNA

Legamaster 
We make communication visible

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

egis
MEDIA


Express Publishing

Spis treści

1. Najważniejsze zalety oprogramowania	2
2. Minimalne wymagania sprzętowe	3
3. Procedura instalacji i uruchamiania systemu	4
4. Instalacja oprogramowania	5
5. Kalibracja	8
6. Pióro interaktywne	9
7. Menu w pasku narzędzi systemu Windows	10
8. Palety narzędzi interaktywnych	10
8.1 Paleta narzędzi pulpitu	11
8.2 Paleta narzędzi trybu adnotacji	12
8.3 Paleta narzędzi trybu Scrapbook	12
8.4 Paleta narzędzi trybu PowerPoint	12
8.5 Opis narzędzi	13
9. Tryb Scrapbook	14
9.1 Pasek narzędzi trybu Scrapbook	15
9.2 Przegląd najważniejszych funkcji trybu Scrapbook	17
10. Tryb PowerPoint	21

1. Najważniejsze zalety oprogramowania:

Oprogramowanie Interact ułatwia tworzenie, porządkowanie i przekazywanie treści.

- Palety narzędzi interaktywnych cechuje prostota ułatwiająca obsługę oprogramowania (zob. str. 10–14).
- Bezprecedensowa łatwość przeprowadzania prezentacji w programie PowerPoint (zob. str. 21–23). Można przeprowadzić cały pokaz slajdów za pomocą poleceń wydawanych bezpośrednio z wyświetlanego obszaru. Użytkownik może dokonywać adnotacji na poszczególnych slajdach i zapisywać zmiany do plików programu PowerPoint w oryginalnym formacie.
- Możliwość udostępniania stron utworzonych za pomocą narzędzia Scrapbook dowolnym odbiorcom w dowolnym miejscu za pośrednictwem internetu lub sieci lokalnej (zob. str. 20).
- Możliwość importowania plików utworzonych w programach PowerPoint, Excel i Word oraz używania plików graficznych jako tła i dokonywania na nim adnotacji, co jest doskonałą pomocą w przygotowaniu prezentacji (zob. str. 19).
- Możliwość eksportowania dokumentów do aplikacji Scrapbook z każdej aplikacji posiadającej funkcję drukowania (zob. str. 19).
- Funkcja cyfrowego zapisywania notatek dokonanych na tablicy pismem odręcznym za pomocą pióra interaktywnego lub wpisanych za pomocą klawiatury lub klawiatury ekranowej (zob. str. 17).
- Możliwość importowania zrzutów z ekranu lub plików graficznych. Częścią oprogramowania jest galeria bibliotek graficznych, zgromadzonych w jednym miejscu i łatwo dostępnych (zob. str. 15–20).
- Możliwość edycji adnotacji, pól tekstowych, plików graficznych lub plików utworzonych w programie Flash® za pomocą narzędzia Scrapbook, posiadającego funkcje przesuwania, obracania, zmiany rozmiaru, grupowania oraz kopiowania i wklejania wszystkich elementów (zob. str. 13–20).
- Funkcja importowania plików graficznych pochodzących z różnych źródeł bezpośrednio do Galerii (zob. str. 19).
- Możliwość modyfikowania elementów umieszczonych w Galerii za pomocą narzędzi edycyjnych (zob. str. 18).
- Możliwość odtwarzania, edycji i dokonywania adnotacji na stronach aplikacji Scrapbook, które można później wysłać faksem lub pocztą elektroniczną jako załączniki, albo zwyczajnie wydrukować (zob. str. 17–19).
- Funkcja zasłaniania części ekranu podczas prezentacji lub wykładu (zob. str. 16).

2. Minimalne wymagania sprzętowe

- komputer kompatybilny z systemem Windows, wyposażony w procesor Core 1,4GHz lub ekwiwalentny oraz minimum 1 GB pamięci RAM
- system operacyjny Windows 7, Vista, XP
- 100 MB dostępnej przestrzeni dyskowej
- napęd CD/DVD-ROM lub dostęp do internetu (w celu instalacji oprogramowania)
- dostęp do internetu (umożliwiający uczestnictwo w spotkaniach użytkowników)
- co najmniej jeden dostępny port USB 2.0
- projektor multimedialny podłączony do komputera

3. Procedura instalacji i uruchamiania systemu

Aby zainstalować system, potrzebujesz projektor multimedialny.

1. **Zamontuj tablicę interaktywną.**

2. **Zainstaluj projektor.**

Skorzystaj z instrukcji instalacji dostarczonej przez producenta projektora.

3. **Zainstaluj oprogramowanie interaktywne** (zob. sekcja **Instalacja oprogramowania** na str. 5–7).

Użyj w tym celu płytki instalacyjnej.

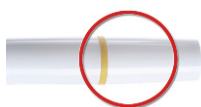
5. **Podłącz tablicę interaktywną do komputera za pomocą kabla USB.**

4. **Skalibruj urządzenie** (zob. sekcja **Kalibracja** na str. 8).

Opis całej procedury instalacji systemu znajduje się na płytce instalacyjnej.

Ważne: Zachowaj lub zapisz wszystkie klucze dostępu i numery seryjne otrzymane wraz z płytami CD, gdyż mogą być przydatne do późniejszej rejestracji, aktualizacji lub w celu otrzymania wsparcia technicznego.

Wkładanie i wymiana baterii



Pióro interaktywne wymaga zasilania za pomocą jednej baterii typu AAA. Odkręć końcówkę pióra (zob. zdjęcie obok) i włóż baterię, skierowaną biegunem dodatnim (+) do środka. Dokładnie przykręć końcówkę z powrotem.

Podłączanie tablicy interaktywnej do komputera

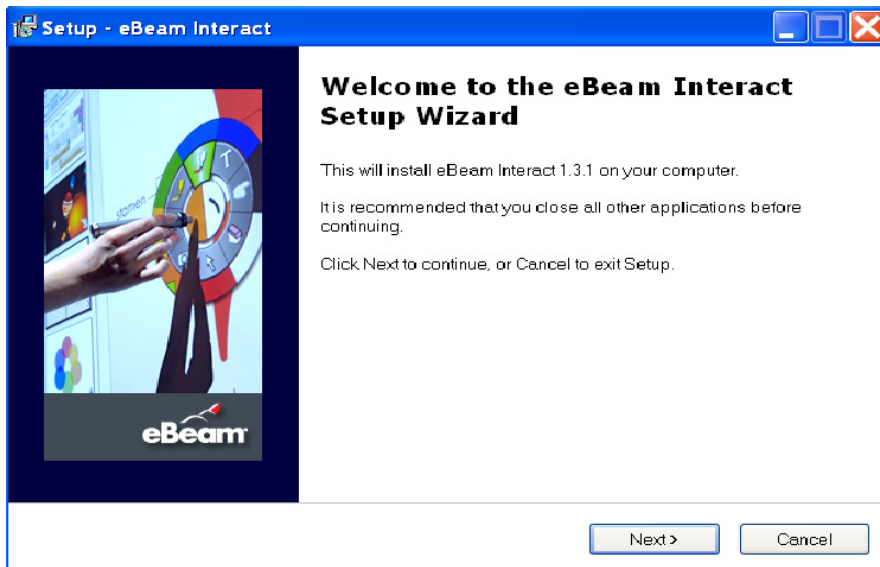
Podłącz kabel USB do tablicy, wkładając mniejszą wtyczkę kabla do gniazda elektoniki znajdującego się z tyłu tablicy interaktywnej. Większą końcówkę kabla podłącz do swojego komputera.

Instalacja projektora

Po podłączeniu odbiornika podłącz projektor do komputera. Następnie wyceluj projektor w kierunku tablicy i wyreguluj obraz. Pamiętaj, że obszar wyświetlania nie może być większy niż powierzchnia aktywna tablicy interaktywnej!

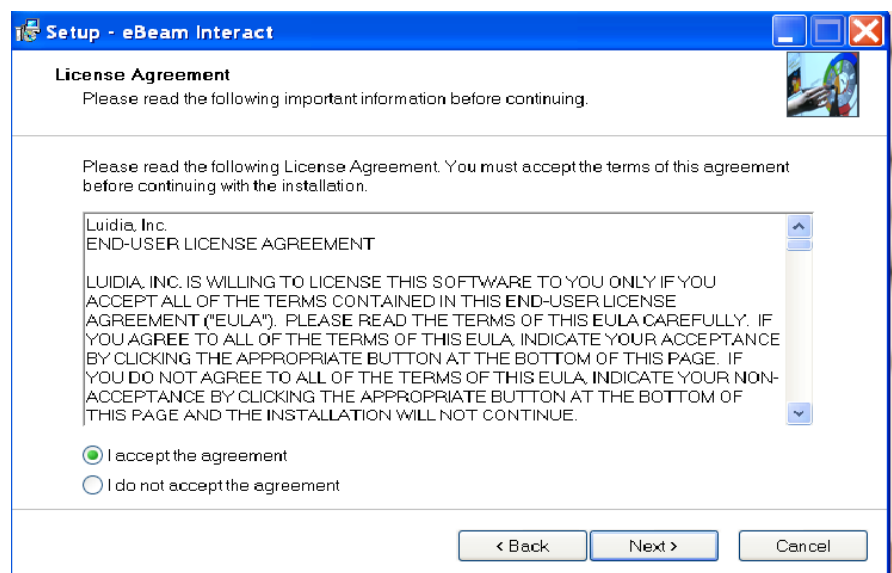
4. Instalacja oprogramowania

W celu instalacji oprogramowania **eBeam Interact** należy uruchomić aplikację **eBeamInteractSetup** znajdującą się na płycie dołączonej do zestawu. Przed rozpoczęciem instalacji zamknij wszystkie otwarte aplikacje.

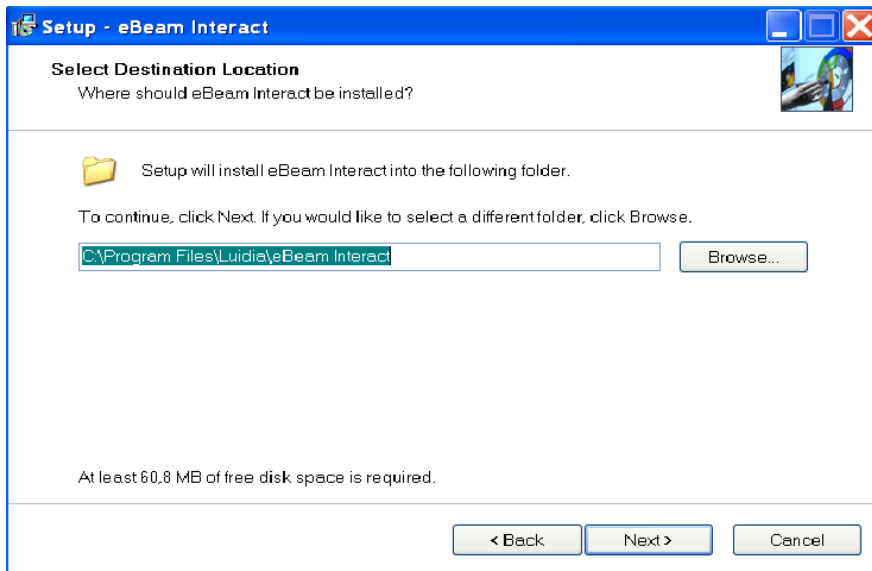
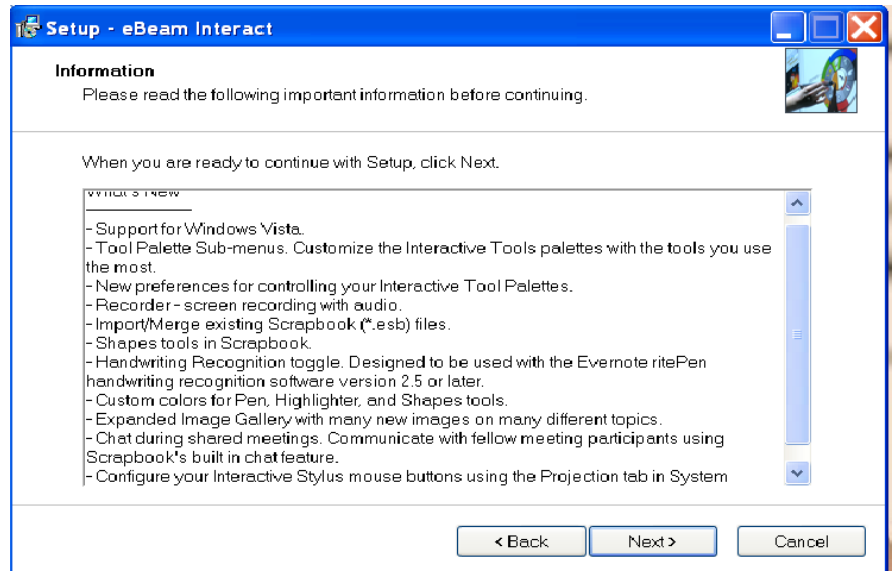


Gdy pojawi się ekran powitalny, kliknij opcję **Next**.

Na kolejnym ekranie zaznacz opcję **I accept the agreement**, po czym kliknij **Next**.

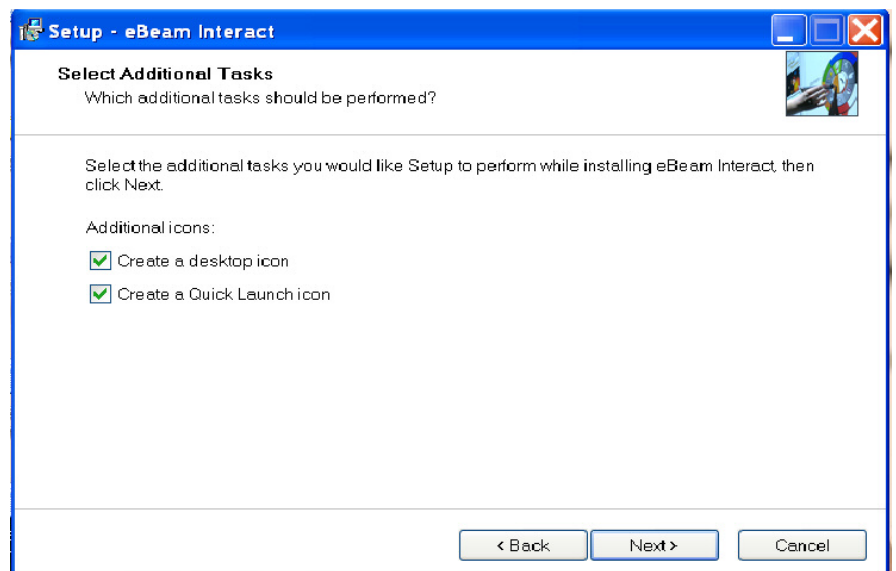


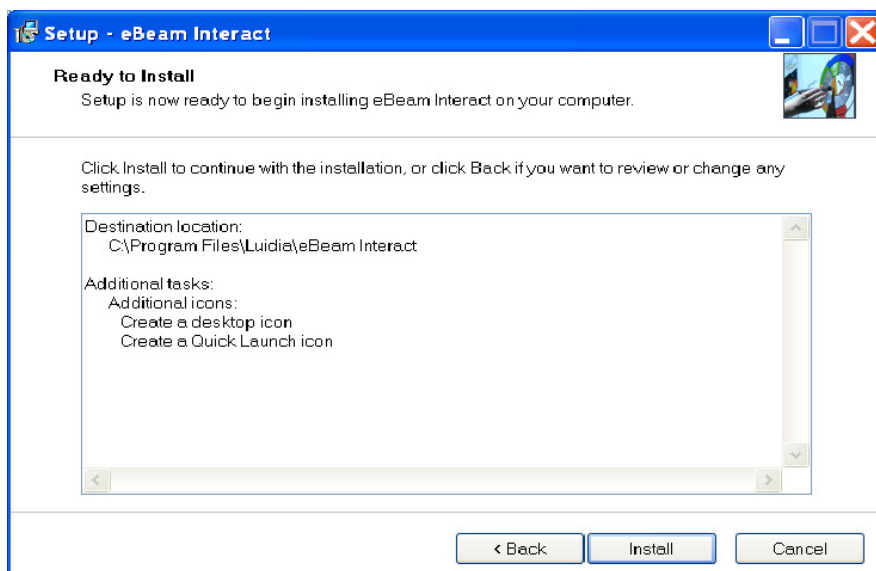
Następny ekran prezentuje dodatkowe informacje na temat oprogramowania. Po zapoznaniu się z nimi kliknij **Next**.



Zaakceptuj domyślne miejsce zainstalowania oprogramowania na Twoim komputerze, lub wybierz inne miejsce za pomocą opcji **Browse**. Następnie kliknij **Next**.

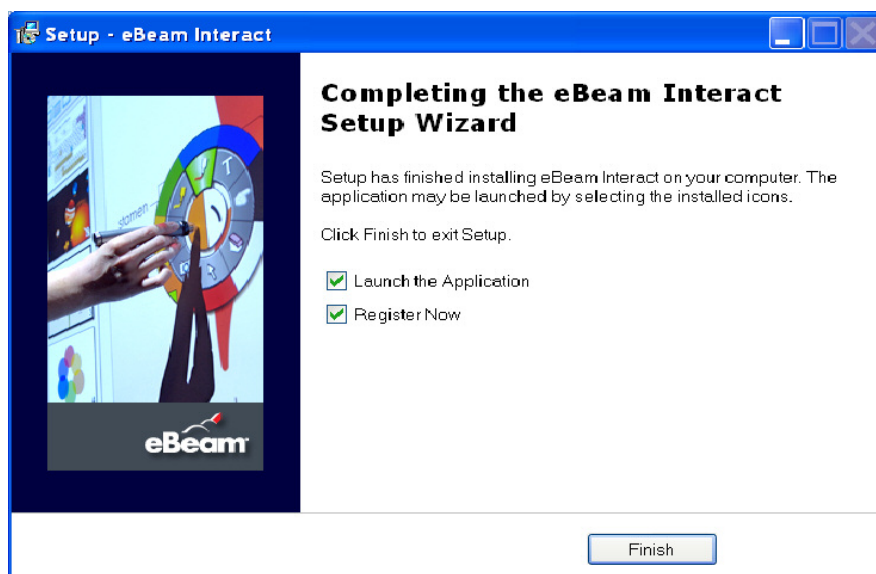
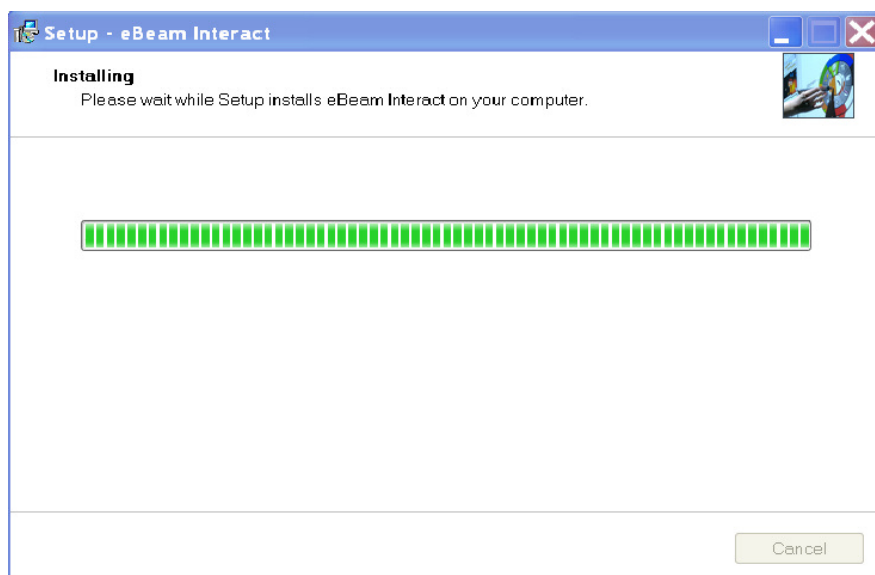
Zadecyduj, czy chcesz, aby na pulpicie Twojego komputera pojawiła się ikona oprogramowania eBeam Interact, i czy chcesz, by aktywna była funkcja szybkiego uruchamiania. Następnie kliknij **Next**.





Kliknij **Install**, aby uruchomić instalację.

Pojawi się ekran pokazujący postęp instalacji.



Po zakończeniu instalacji kliknij **Finish**, aby zakończyć procedurę.

Zainstalowane oprogramowanie uruchomi się automatycznie po zakończeniu instalacji i nawiąże połączenie z podłączonym wcześniej odbiornikiem (zob. str. 5), a użytkownik zobaczy okno dialogowe sugerujące konieczność kalibracji systemu (zob. str. 8).

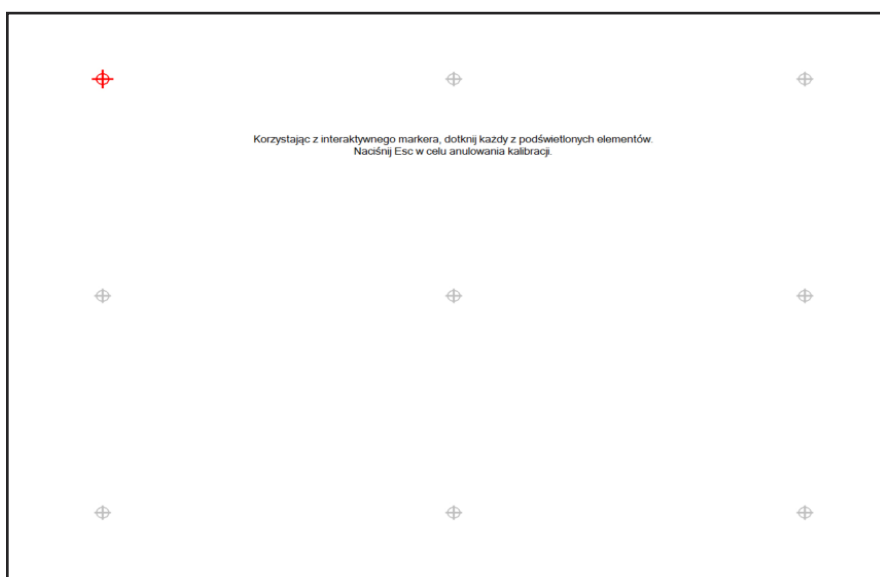
5. Kalibracja

Oprogramowanie wymaga od użytkownika określenia punktów na powierzchni, na którą pada wyświetlany obraz, aby możliwe było odczytanie treści znajdujących się na pulpicie komputera. Proces kalibracji pozwala na określenie 9 konkretnych punktów na obszarze wyświetlania odpowiadających konkretnym punktom na ekranie komputera.

Po każdym przemieszczeniu rzutnika lub odbiornika należy dokonać ponownej kalibracji.

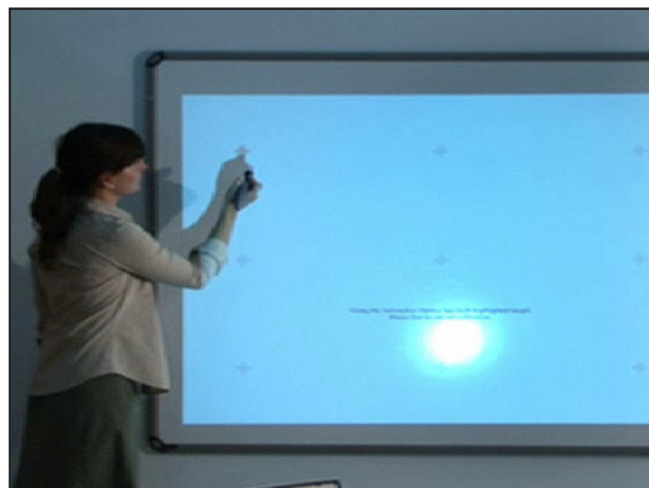
Jak wykonać kalibrację

Kalibracja jest zalecana przy każdorazowym uruchomieniu oprogramowania, zwłaszcza, jeśli projektor i odbiornik interaktywny mogły zostać przemieszczone od czasu ostatniego uruchomienia.



Jeśli oprogramowanie nie było wcześniej kalibrowane, ekran kalibracji otworzy się automatycznie.

Dokonaj kalibracji, dotykając kolejno piórem interaktywnym miejsc na obszarze wyświetlania wskazanych przez oprogramowanie.



Aby ręcznie uruchomić kalibrację:

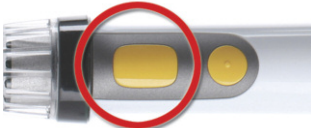
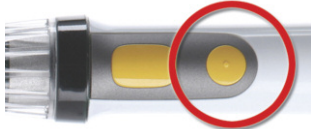
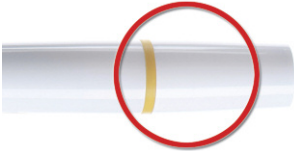
- Po pojawieniu się wezwania do kalibracji, wybierz opcję **Yes**, lub
- Użyj narzędzia **Kalibracja** na palecie narzędzi pulpitu (zob. str. 11), lub
- Wybierz opcję **Calibrate Interactive Area** z menu paska zadań systemu Windows (zob. str. 10).

6. Pióro interaktywne

Pióro interaktywne zostało opracowane specjalnie do pracy z systemem eBeam i działa dokładnie tak samo, jak myszka podłączona do Twojego komputera. Dotknięcie piórem wybranego punktu na obszarze wyświetlania ma taki sam skutek, jak kliknięcie myszką.



Poniższa tabela zawiera omówienie funkcji poszczególnych komponentów pióra interaktywnego.

Przycisk A (przycisk menu)		Przycisk A odpowiada prawemu przyciskowi myszki.
Przycisk B (przycisk narzędzi interaktywnych)		Przycisk B służy do przywoływania i chowania palety narzędzi interaktywnych.
Końcówka pióra		Końcówka pióra ma te same funkcje, co lewy przycisk myszki.
Zakrętka komory baterii		Przekręcenie zakrętki w kierunku przeciwnym do kierunku ruchu wskazówek zegara umożliwia wymianę baterii.

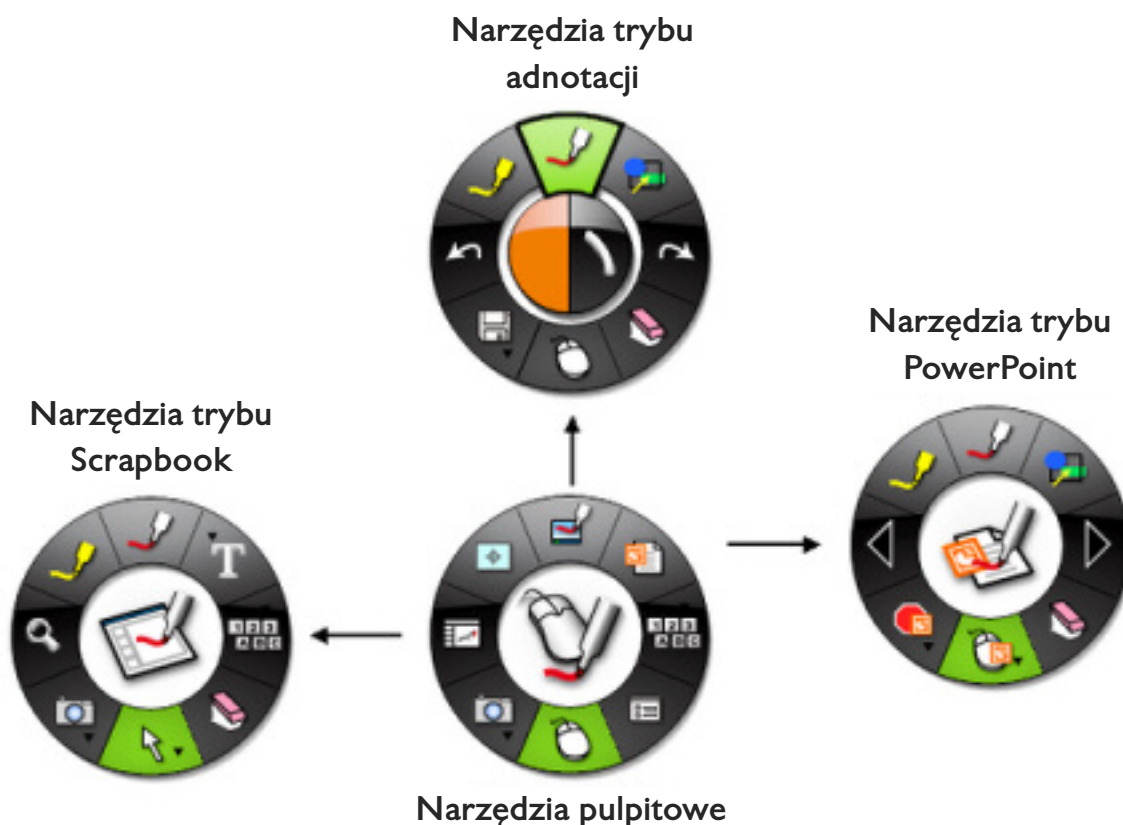
7. Menu w pasku narzędzi systemu Windows

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy lub przyciskiem A pióra interaktywnego na ikonę oprogramowania **eBeam Interact**, pojawiającą się na pasku narzędzi systemu Windows po uruchomieniu oprogramowania, otwiera poniższe menu:

Pozycja menu	Opis funkcji
Interactive Tools	Przywołuje/Ukrywa narzędzia pulpitowe (Desktop Tools).
Scrapbook	Otwiera aplikację Scrapbook .
Spotlight	Uruchamia funkcję podświetlenia punktowego (Spotlight).
Calibrate Interactive Area...	Inicjuje kalibrację.
Detect System	Podejmuje próbę wykrycia sprzętu interaktywnego.
Options...	Otwiera okno dialogowe Options (zob. str. 13).
About eBeam Interact...	Wyświetla okno dialogowe z informacjami na temat oprogramowania. Aby je zamknąć, wystarczy kliknąć gdziekolwiek na obszarze pola.
Help	Otwiera menu podrzędne umożliwiające dostęp do pomocy oraz zawiera linki do stron producenta.
Exit	Całkowicie zamyka oprogramowanie. Jeśli otwarta jest aplikacja Scrapbook, program zapyta najpierw o zachowanie zmian w bieżącym pliku.

8. Palety narzędzi interaktywnych

Do obsługi oprogramowania interaktywnego służą palety narzędzi interaktywnych. Jak widać poniżej, paleta narzędzi pulpitowych umożliwia dostęp do palet narzędzi trybów: adnotacji, Scrapbook i PowerPoint.



Paleta narzędzi pulpitowych umożliwia zatem dostęp do wszystkich najważniejszych dostępnych funkcji oprogramowania.

Kliknięcie narzędzia **Pióro** (znajdującego się w najwyższym punkcie zewnętrznego pierścienia palety) powoduje pojawienie się palety narzędzi **trybu adnotacji**, potrzebnych do dokonywania zmian na wyświetlanym ekranie.

Kliknięcie narzędzia **Scrapbook** (po lewej stronie pierścienia palety) powoduje pojawienie się palety narzędzi **trybu Scrapbook**, umożliwiającego zamianę obszaru wyświetlania w cyfrową przestrzeń roboczą (zob. str. 14–20).

Kliknięcie narzędzia **Otwórz prezentację PowerPoint** (na prawo od narzędzia Pióro na górnej części pierścienia palety) umożliwia uruchomienie prezentacji PowerPoint i powoduje pojawienie się palety narzędzi **trybu PowerPoint**, potrzebnych do dokonywania zmian i zarządzania slajdami (zob. str. 21–23).

Wszystkie palety narzędzi można przywołać lub ukryć, a także modyfikować, zmieniając ich położenie, rozmiar i stopień przejrzystości w zależności od preferencji użytkownika.

Aby przywołać lub ukryć paletę:

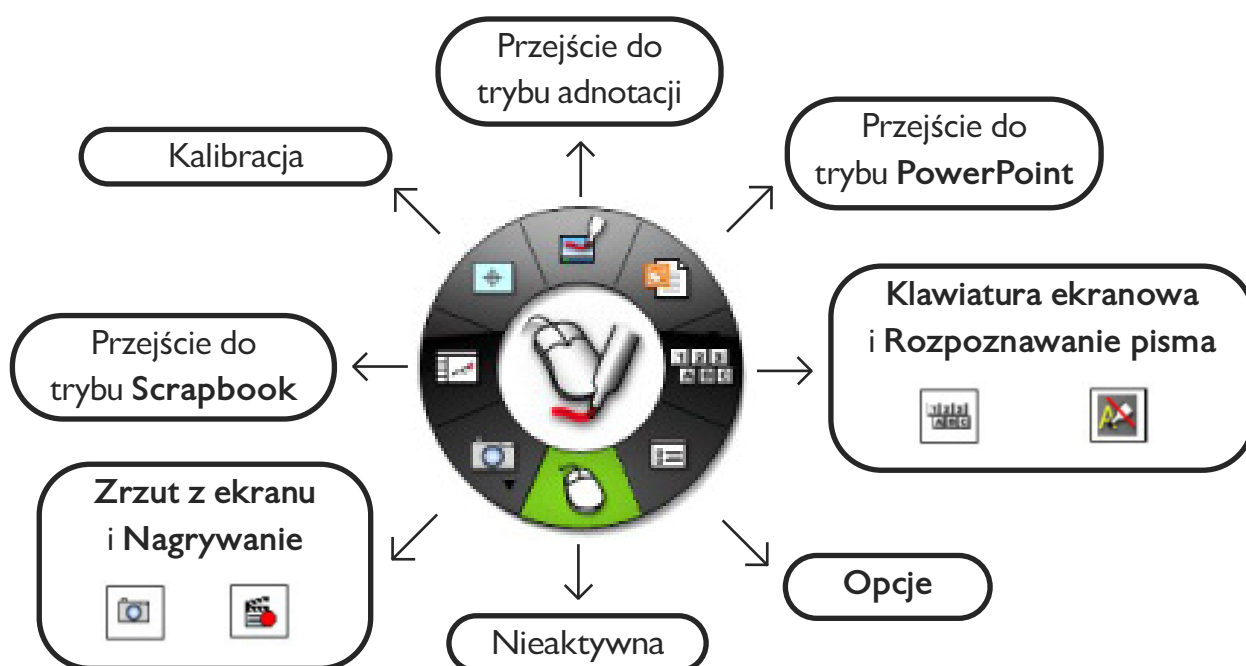
- Naciśnij przycisk B pióra interaktywnego.
- Wybierz opcję **Interactive Tools** z menu paska narzędzi systemu Windows.

Aby zmienić położenie palety:

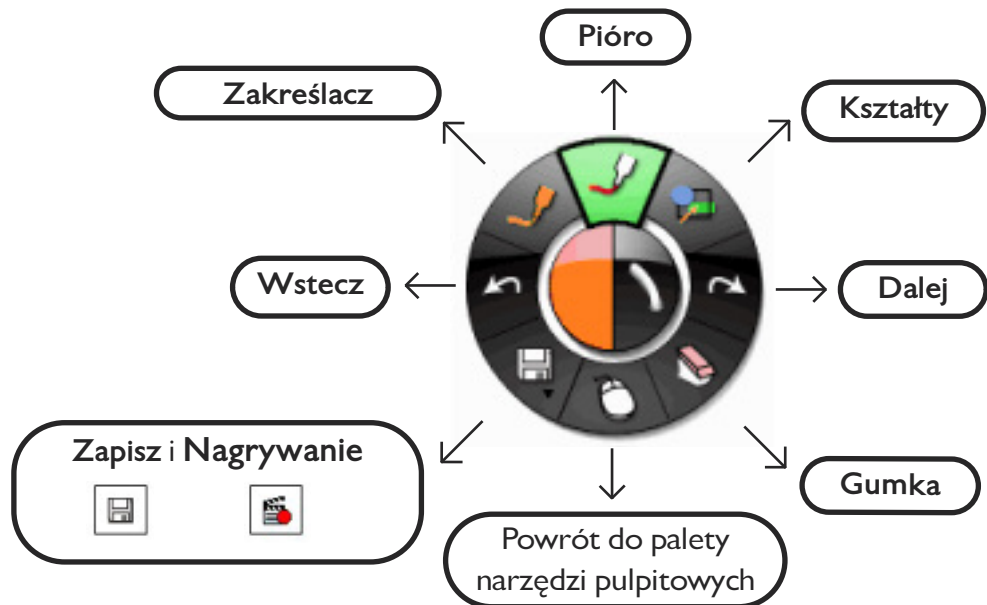
- Przyciśnij końcówkę pióra do wnętrza pierścienia i przeciągnij paletę w wybrane miejsce.
- Po ukryciu i ponownym przywołaniu palety, pojawi się ona w miejscu, w którym została przywołana.

Aby zmienić rozmiar i stopień przejrzystości palety, należy użyć zakładki **General** pod pozycją **Options**, znajdującą się w menu paska narzędzi systemu Windows.

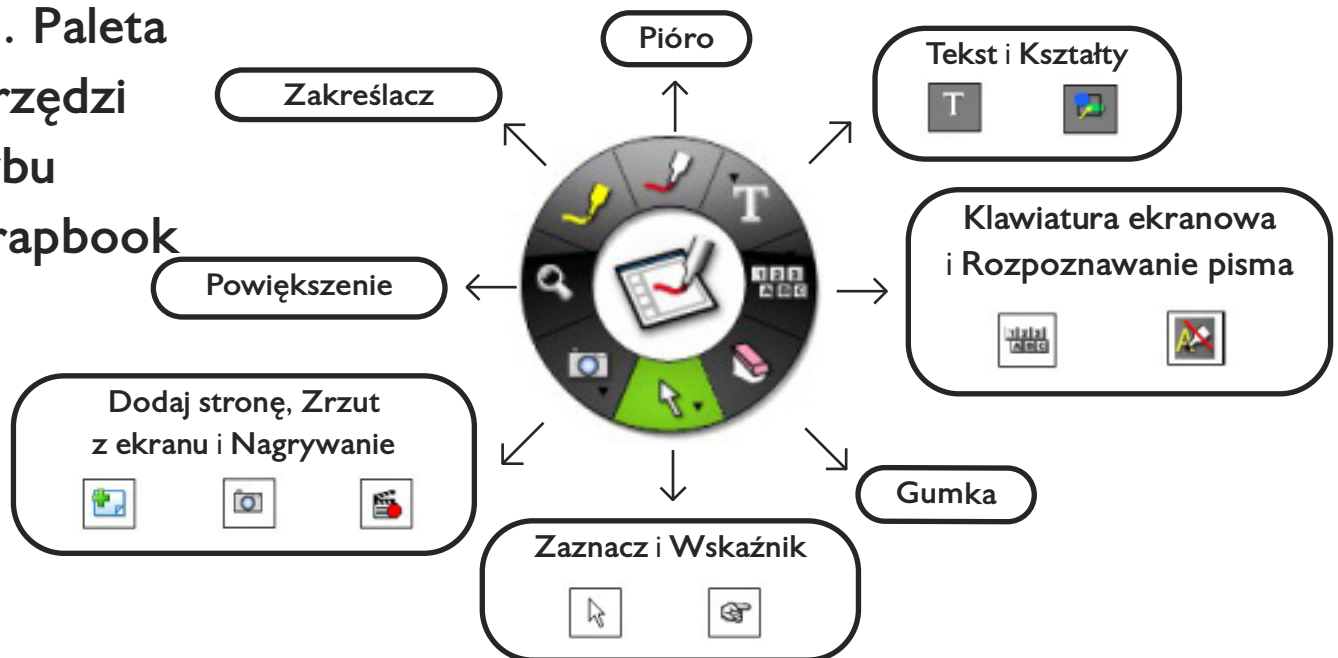
8.1. Paleta narzędzi pulpitowych



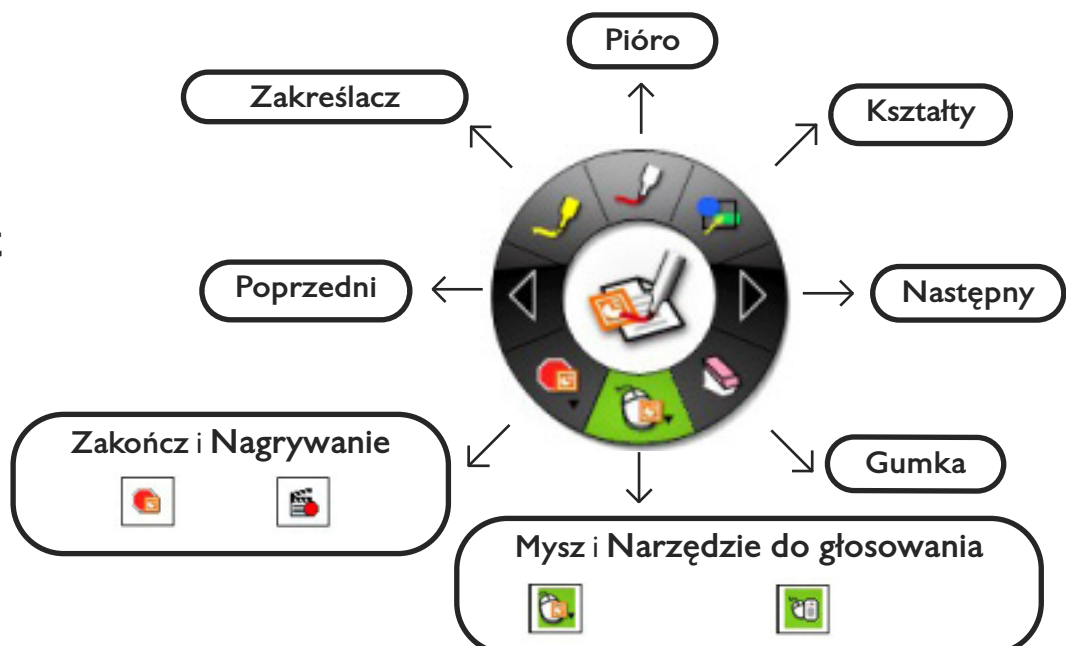
8.2. Paleta narzędzi trybu adnotacji



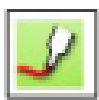
8.3. Paleta narzędzi trybu Scrapbook



8.4. Paleta narzędzi trybu PowerPoint



8.5. Opis narzędzi:



Narzędzie **Pióro** (wszystkie tryby) służy do rysowania i pisania pismem odręcznym. Wybranie ikony **Pióro** na palecie narzędzi pulpitu powoduje przejście w tryb adnotacji. Chcąc zmienić kolor pisma lub grubość kreski, należy kliknąć na jedno z pól na środku palety narzędzi i wybrać jedną z opcji, które pojawią się dodatkowo na zewnętrznym pierścieniu palety.

Aby dodać nowy kolor, kliknij dwukrotnie na dowolny kolor na zewnętrznym pierścieniu palety. Pojawi się okno z możliwością wyboru różnych kolorów.



Narzędzie **Otwórz prezentację PowerPoint** (tryb narzędzi pulpitu) otwiera okno dialogowe **Plik > Otwórz**, umożliwiające wybór i uruchomienie prezentacji slajdów w formacie **PowerPoint** (zob. str. 21–23).



Narzędzie **Klawiatura ekranowa** (tryby: narzędzi pulpitu i Scrapbook) otwiera klawiaturę ekranową, służącą do wpisywania tekstu poprzez dotyknięcie klawiszy końcówką pióra interaktywnego. Narzędzie można zamknąć poprzez ponowne dotknięcie ikony lub krzyżyka w prawym górnym rogu okna.



Narzędzie **Rozpoznawanie pisma** (tryby: narzędzi pulpitu i Scrapbook) służy do zamiany pisma odręcznego na czcionkę komputerową. Warunkiem dostępności tej funkcji jest zainstalowanie oprogramowania **WritePen** (wersja 2.5 lub późniejsza).



Narzędzie **Opcje** (tryb narzędzi pulpitu) otwiera okno dialogowe **Options**, umożliwiające zmianę parametrów palet narzędzi (wielkość, stopień przejrzystości) i ustawień dotyczących zapisywania zmian (zob. str. 13).



Narzędzie **Mysz** (tryby: adnotacji, Scrapbook i PowerPoint) powoduje powrót do trybu i palety narzędzi pulpitu.



Narzędzie **Zrzut z ekranu** (tryby: narzędzi pulpitu i Scrapbook) umożliwia wykonanie zrzutów z wybranej części lub całości ekranu.



Narzędzie **Nagrywanie** (wszystkie tryby) służy do tworzenia nagrań audio i filmów. Po wybraniu tego narzędzia pojawi się dodatkowa paleta z możliwością nagrania całego obszaru ekranu lub wybranego fragmentu ekranu.



Ikona **Scrapbook** (tryb narzędzi pulpitu) służy do uruchamiania aplikacji Scrapbook (zob. str. 14–20).



Ikona **Kalibracja** (tryb narzędzi pulpitu) umożliwia kalibrację systemu (zob. str. 8).



Narzędzie **Kształty** (tryby: adnotacji, Scrapbook i PowerPoint) umożliwia rysowanie kształtów w danym trybie. Chcąc zmienić kształt, kolor lub grubość kreski, należy kliknąć na jedno z pól na środku palety narzędzi i wybrać jedną z opcji, które pojawią się dodatkowo na zewnętrznym pierścieniu palety.



Narzędzia **Wstecz** i **Dalej** (tryb adnotacji) anulują lub przywracają wprowadzone zmiany.



Narzędzie **Gumka** (tryby: adnotacji, Scrapbook i PowerPoint) służy do usuwania wprowadzonych zmian. Chcąc zmienić grubość gumki, należy kliknąć na środek palety narzędzi i wybrać jedną z opcji, które pojawią się dodatkowo na zewnętrznym pierścieniu palety.



Narzędzie **Zapisz** (tryb adnotacji) umożliwia zapisanie zrzutu z ekranu z wprowadzonymi zmianami jako nowej strony w aplikacji Scrapbook.



Narzędzie **Zakreślacz** (tryby: adnotacji, Scrapbook i PowerPoint) służy do odręcznego zaznaczania. Chcąc zmienić kolor zaznaczenia lub grubość kreski, należy kliknąć na jedno z pól na środku palety narzędzi i wybrać jedną z opcji, które pojawią się dodatkowo na zewnętrznym pierścieniu palety.



Narzędzie **Tekst** (tryb Scrapbook) umożliwia utworzenie i edycję pola tekstowego w pliku Scrapbook.



Narzędzia **Poprzedni** i **Następny** (tryb Scrapbook w wersji pełnoekranowej oraz tryb PowerPoint) służą do nawigacji między stronami w pliku lub slajdami.



Narzędzie **Wskaźnik** (tryb Scrapbook) służy do zdalnego wskazywania elementów na stronie podczas sesji interaktywnej z udziałem kilku użytkowników.



Narzędzie **Zaznacz** (tryb Scrapbook) służy do zaznaczania elementów na stronie celem ich przesuwania, obracania, zmiany rozmiaru, grupowania lub kopiowania.



Narzędzie **Dodaj stronę** (tryb Scrapbook) umożliwia dodanie strony do pliku Scrapbook.



Narzędzie **Powiększenie** (tryb Scrapbook) służy do powiększania lub zmniejszania wybranego obszaru.



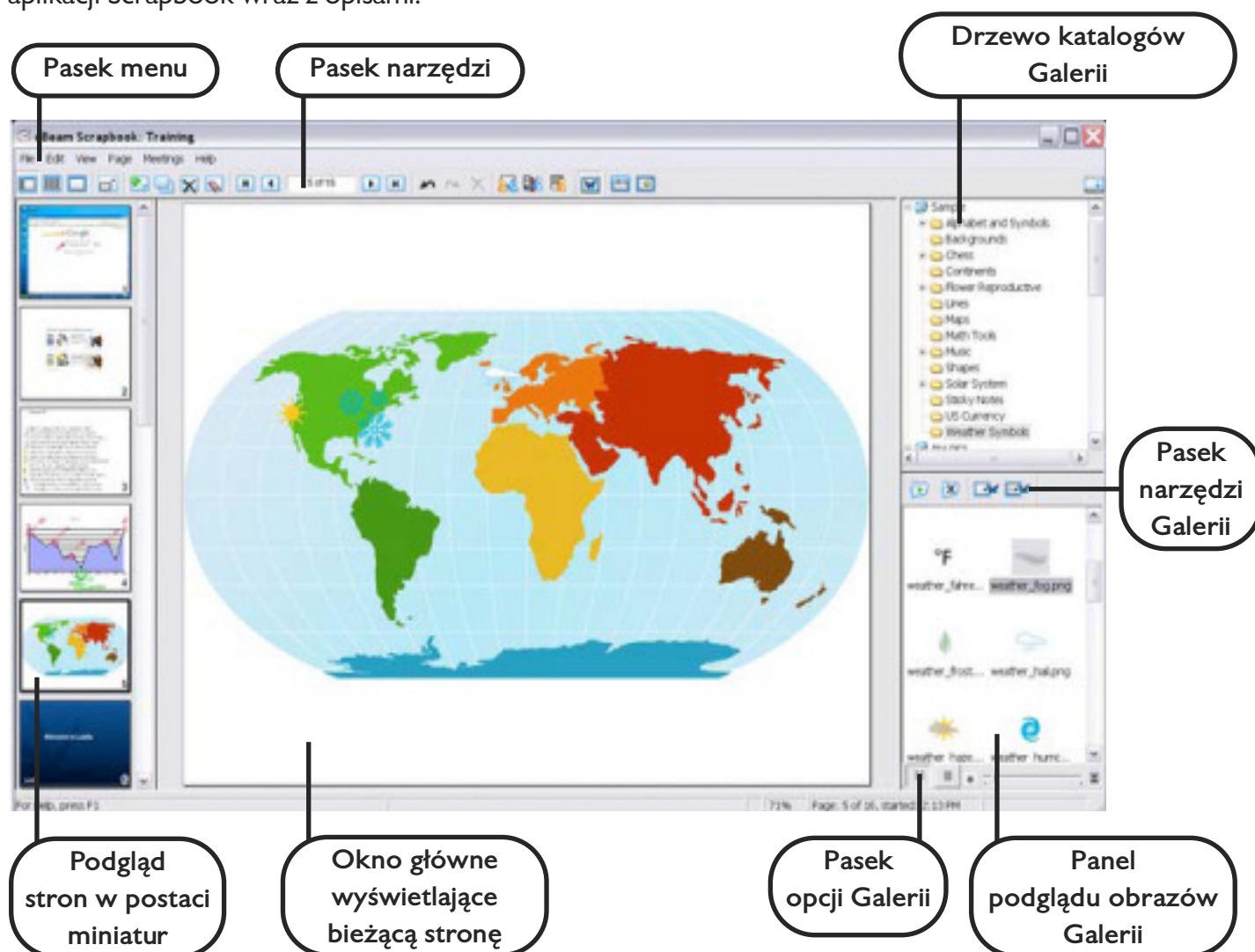
Narzędzie do głosowania (tryb PowerPoint) służy do uzyskania wyników głosowania uczestników testów, ankiet, gier itp. przeprowadzanych drogą elektroniczną. Warunkiem dostępności tej funkcji jest zainstalowanie oprogramowania **TurningPoint 2008**.



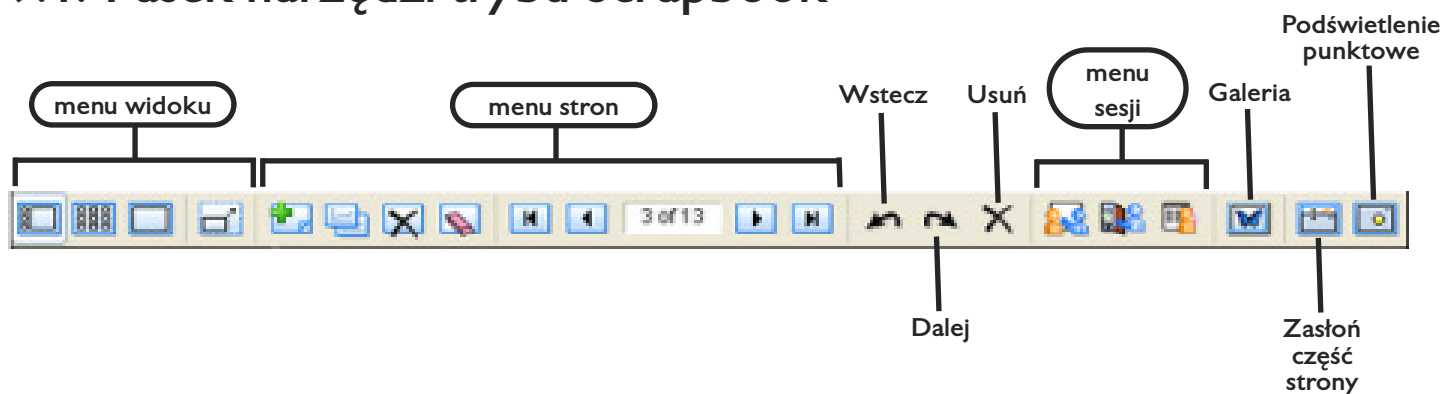
Ikona **Zakończ** (tryb PowerPoint) służy do zamykania prezentacji PowerPoint.

9. Tryb Scrapbook

Aplikacja **Scrapbook** umożliwia pracę w cyfrowej przestrzeni roboczej. Poniżej przedstawiono okno aplikacji Scrapbook wraz z opisami:



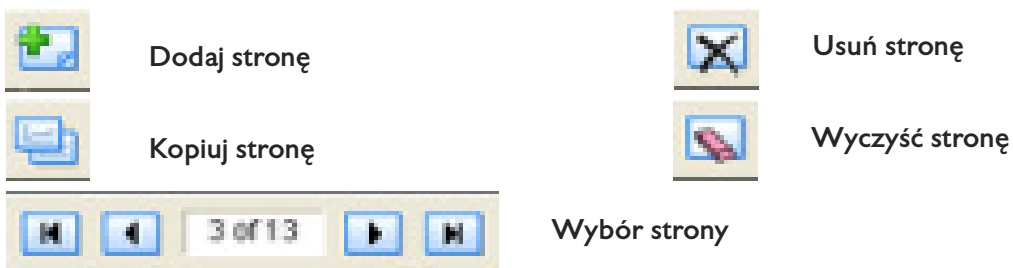
9.1. Pasek narzędzi trybu Scrapbook



Menu widoku:

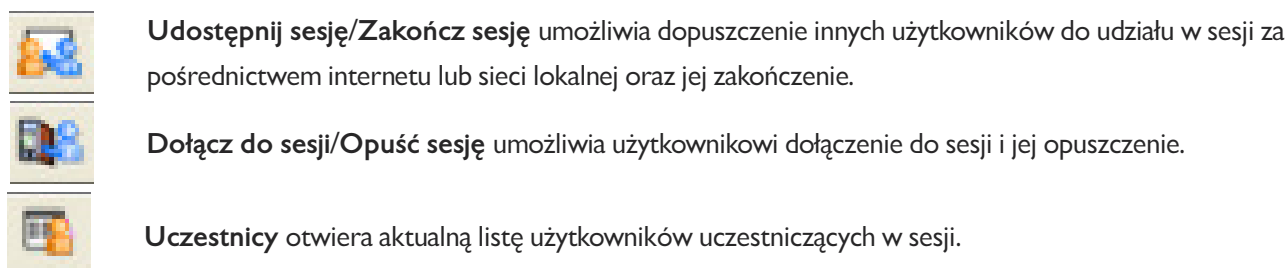


Menu stron:



Narzędzia **Wstecz**, **Dalej** i **Usuń** służą do pracy z elementami znajdującymi się na stronach w pliku Scrapbook, takimi jak wpisy i rysunki, kształty, pola tekstowe i pliki graficzne (zob. także opis palety narzędzi trybu Scrapbook i ich funkcji na str. 12–14).

Menu sesji:



Galeria:



Galeria jest zasobem zdjęć i ilustracji, których można używać jako elementów na stronach w pliku Scrapbook lub jako tła. Kliknięcie ikonki powoduje wyświetlenie się elementów Gallerii, w tym drzewa katalogów w prawej górnej części ekranu (zob. str. 14). Drzewo katalogów obejmuje katalogi: **Sample** (zawierający liczne kategorie obiektów **clip art**), **Favorites** (w którym można archiwizować często używane pliki), **Templates** (przeznaczony na szablony stron) oraz **Flickr** (umożliwiający dostęp do internetowych zasobów graficznych ze strony www.flickr.com).



Pasek narzędzi Galerii składa się z następujących narzędzi:



Dodaj folder



Wstaw jako tło



Usuń folder



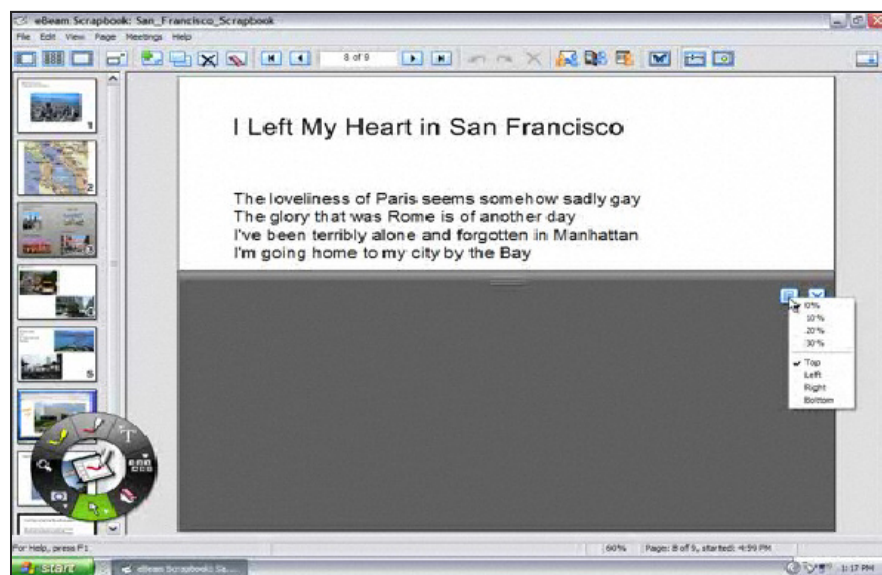
Wstaw jako element strony



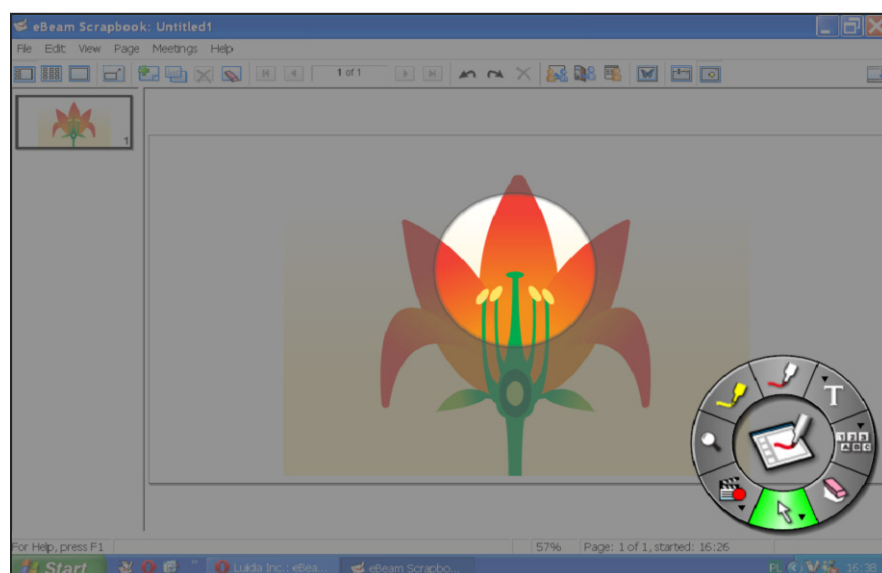
Pasek opcji Galerii umożliwia wyświetlenie obrazów w panelu podglądu (w prawej dolnej części ekranu – zob. str. 14) jako miniatur (pierwszy przycisk od lewej) lub jako listy (drugi). Wielkość miniatur można zmienić za pomocą suwaka po prawej stronie paska.



Narzędzie **Zasłoń część strony** umożliwia zasłonięcie części wyświetlanej strony dla potrzeb prezentacji, wykładu lub sprawdzania wiadomości. Menu w prawym górnym rogu zaciemnionego obszaru pozwala ustawić stopień jego przejrzystości oraz położenie. Kliknięcie kwadracika w prawym górnym rogu obszaru zamyka narzędzie.



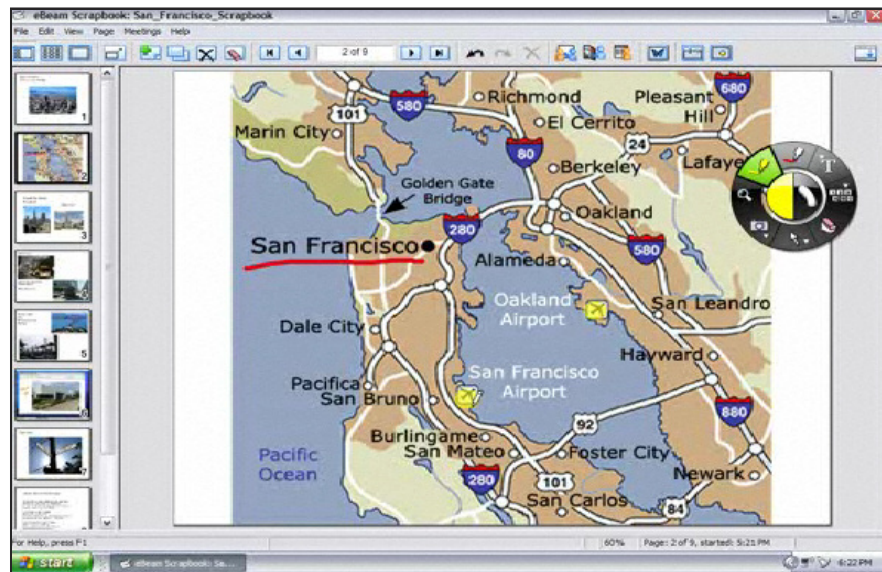
Narzędzie **Podświetlenie punktowe** zasłania całą stronę za wyjątkiem niewielkiego obszaru, który można przesuwac. Menu w prawym górnym rogu zaciemnionego obszaru pozwala ustawić stopień przejrzystości zaciemnienia oraz kształt i wielkość widocznego obszaru. Kliknięcie kwadracika w prawym górnym rogu strony zamyka narzędzie.



9.2. Przegląd najważniejszych funkcji trybu Scrapbook

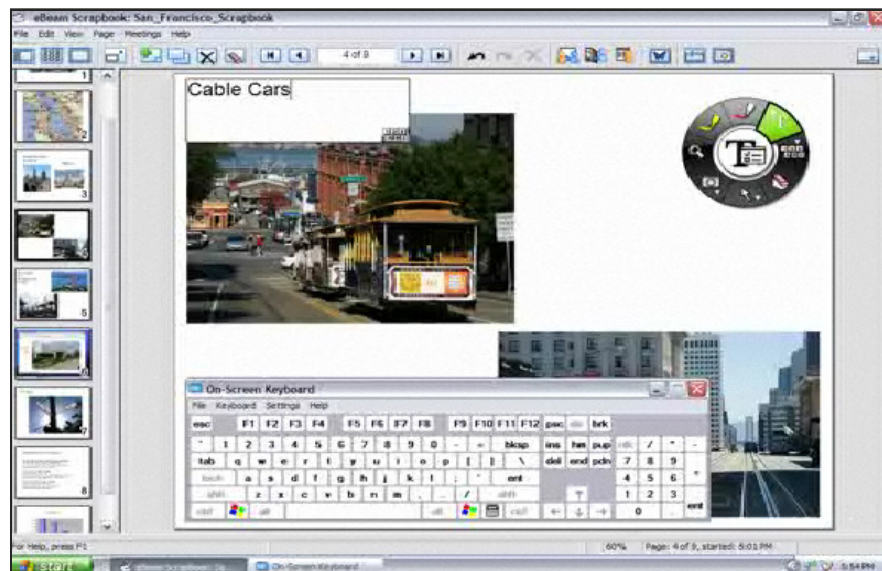
Pisanie, rysowanie i zaznaczanie na stronie

Na stronach aplikacji Scrapbook można pisać pismem odręcznym, rysować i dokonywać zaznaczeń za pomocą narzędzi **Pióro**, **Zakreślacz**, **Kształty** i **Gumka** (zob. str. 12–13), dostępnych dzięki palecie narzędzi trybu Scrapbook.



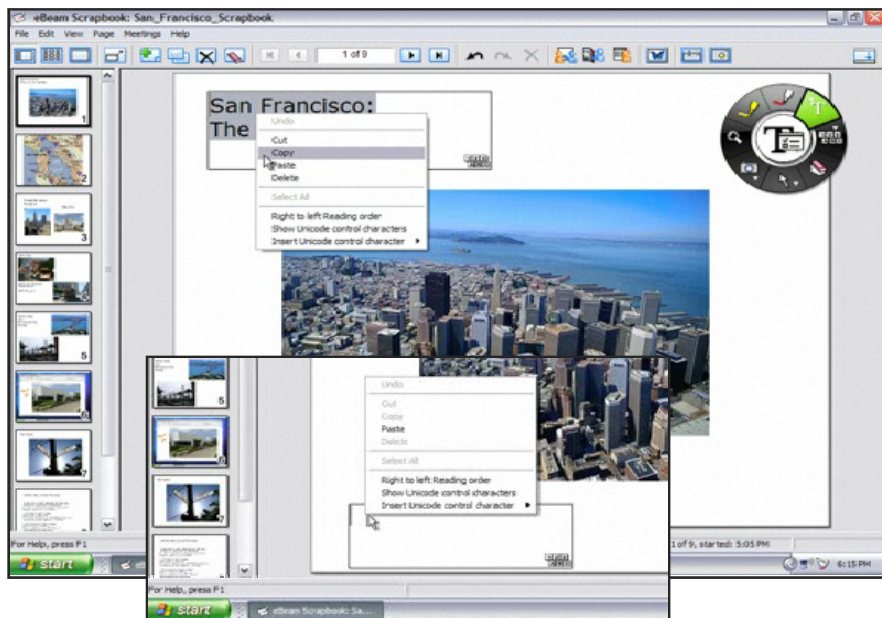
Wprowadzanie tekstu

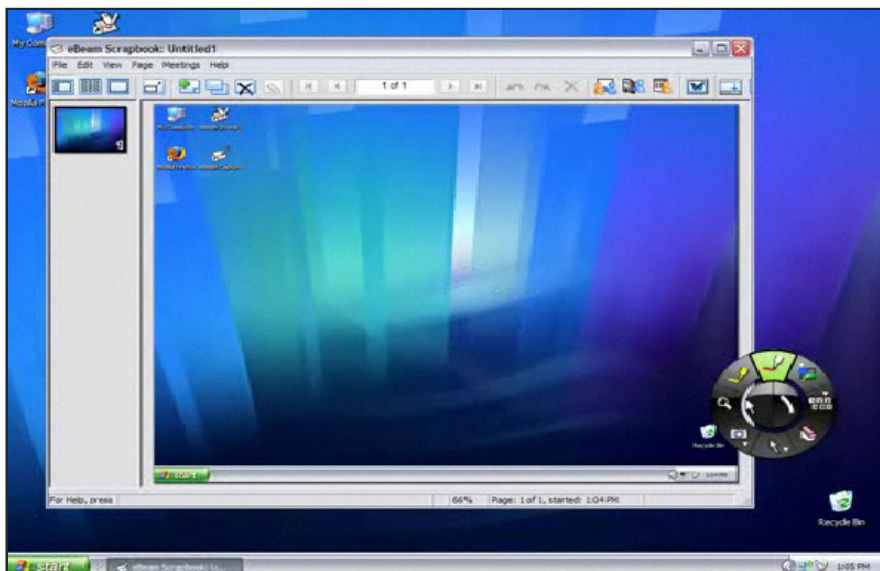
Tekst pisany czcionką komputerową można wprowadzać za pomocą narzędzia **Tekst** w prawej górnej części palety narzędzi (zob. str. 12–13). Jego kliknięcie umożliwia umieszczenie na stronie pola tekstowego, w którym można pisać za pomocą zwykłej klawiatury lub klawiatury ekranowej. Klawisze klawiatury ekranowej należy dotykać końcówką pióra. Edycję tekstu (np. wybór rodzaju, rozmiaru lub koloru czcionki) umożliwia menu pojawiające się po dotknięciu środka palety przy włączonym narzędziu **Tekst**.



Kopiowanie i wklejanie tekstu

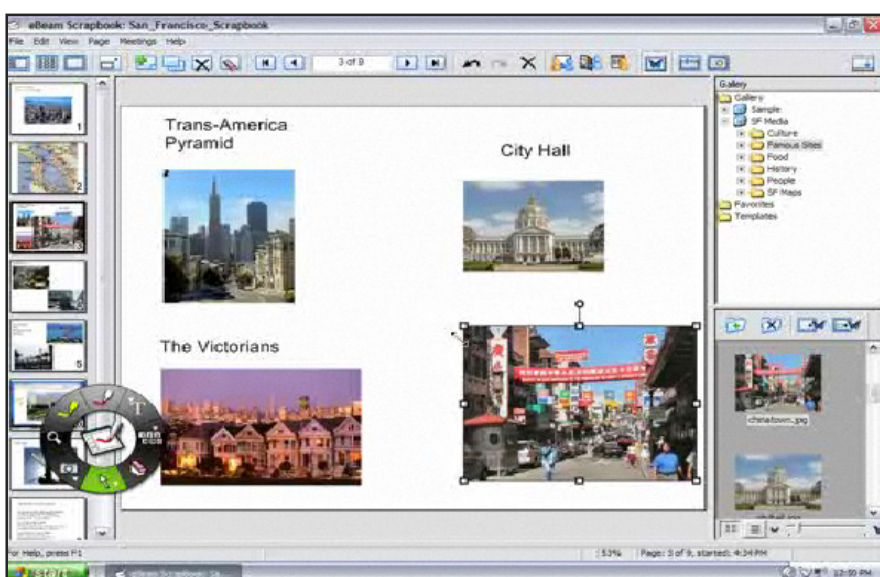
Przy włączonym narzędziu **Tekst** należy kliknąć na pole tekstowe i zaznaczyć tekst przeznaczony do skopiowania. Po zaznaczeniu tekstu naciśnij przycisk A pióra interaktywnego i wybierz z menu opcję **Copy**. Następnie należy utworzyć nowe pole tekstowe, dotykając końcówką pióra wybranego miejsca na stronie. Wstaw skopiowany tekst w nowym polu, naciskając przycisk A pióra interaktywnego i wybierając z menu opcję **Paste**.





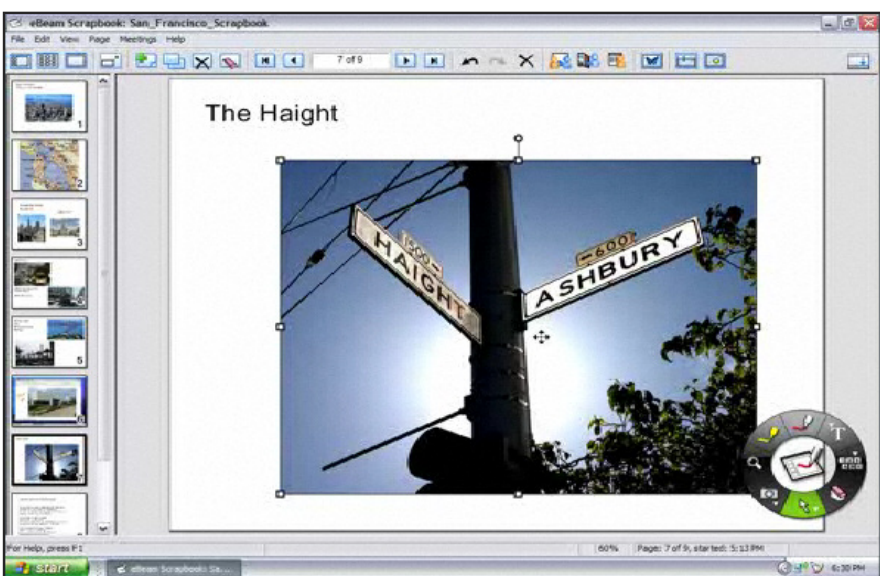
Importowanie zrzutu z ekranu

Wybierz narzędzie **Zrzut z ekranu**, klikając na odpowiednią ikonkę na palecie narzędzi. Pojawi się okno dialogowe umożliwiające wybór pomiędzy zrzutem całego ekranu (**Capture screen**) lub jego części (**Capture a selection**). Po dokonaniu wyboru należy kliknąć klawisz **Go**. Zrzut z ekranu zostanie zaimportowany do aplikacji Scrapbook i otworzy się jako nowa strona.



Wybór obrazu z Galerii

Otwórz Galerię, dotykając końcówką pióra ikonki z motylem na pasku narzędzi. Wybierz właściwy folder z drzewa katalogów w prawej górnej części ekranu. Następnie znajdź podgląd wybranego obrazu w panelu podglądu w prawej dolnej części ekranu i dotknij go dwukrotnie końcówką pióra. Obraz pojawi się na stronie, gotowy do edycji.



Edycja elementów

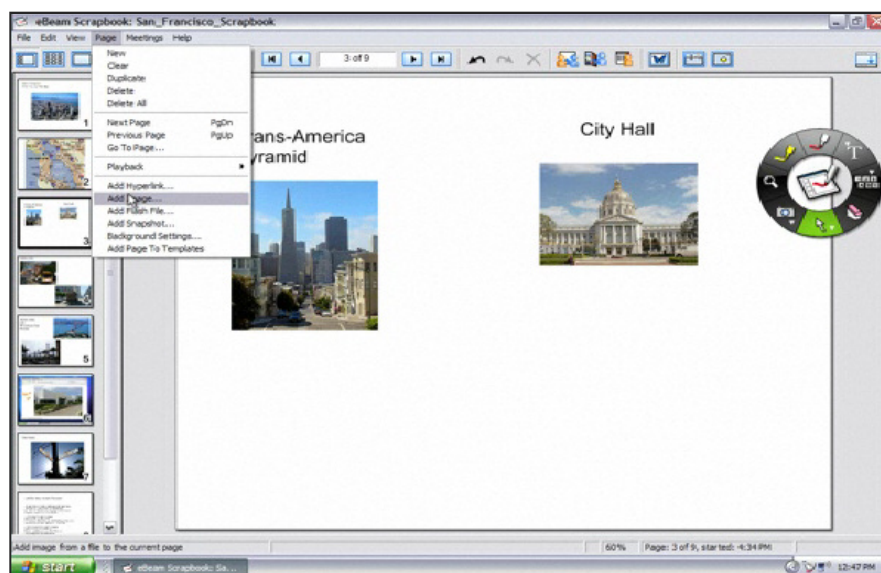
Zaznacz wybrany element (np. obraz lub pole tekstowe), dotykając końcówką pióra ikonki **Zaznacz** na palecie narzędzi, a następnie dotykając wybranego elementu. Zaznaczony element można przesuwać (dotykając go końcówką pióra i przeciągając), proporcjonalnie zwiększyć lub zmniejszyć (dotykając i przeciągając jeden z czterech narożników) lub obrócić (służy do tego punkt przy górnej krawędzi). Zaznaczony element można usunąć, klikając ikonkę **Usuń** na pasku narzędzi.

Aby zmienić kolejność elementów (np. przesunąć wybrany element na wierzch) należy zaznaczyć dany element, nacisnąć przycisk A pióra interaktywnego i wybrać opcję **Order**, a następnie żądane polecenie (np. **Bring to front**).

W celu połączenia wybranych elementów w całość należy je zaznaczyć za pomocą narzędzia **Zaznacz** i wciśniętego klawisza **Ctrl**, a następnie nacisnąć przycisk A pióra interaktywnego i wybrać opcję **Grouping** i polecenie **Group** (polecenie **Ungroup** służy do rozdzielania tworzących grupę elementów).

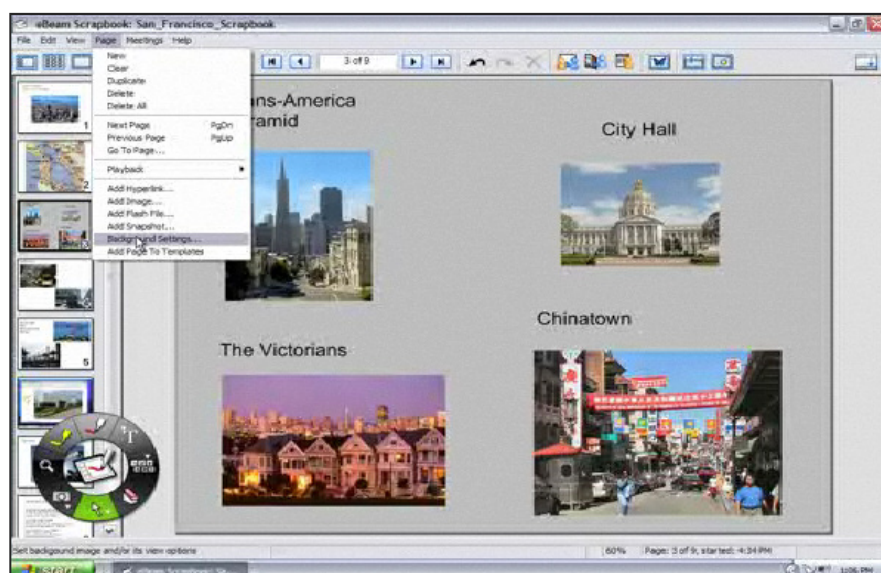
Importowanie obrazu z innego źródła

Wybierz opcję **Add image** z menu **Page**. Pojawi się okno dialogowe umożliwiające wybór pliku. Scrapbook obsługuje wiele formatów graficznych, m.in. jpg, tif, pdf i bmp. Można również zaimportować obraz bezpośrednio ze strony internetowej lub pulpitu metodą „przeciągnij i upuść”.



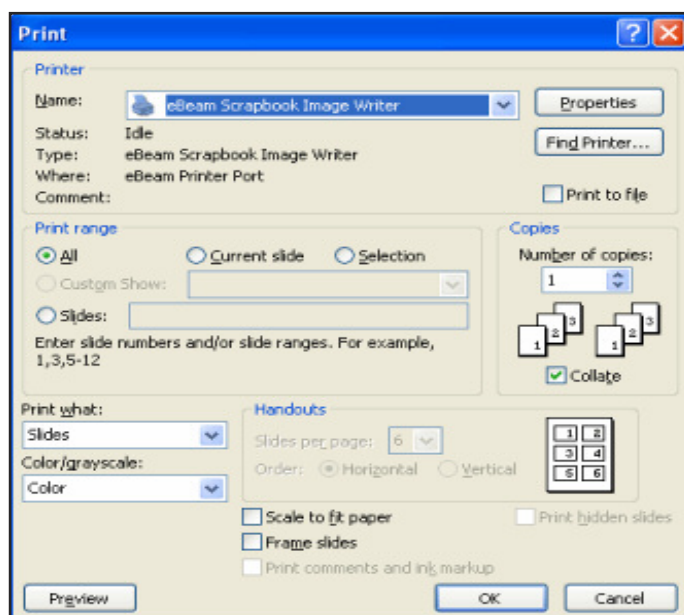
Importowanie tła z innego źródła

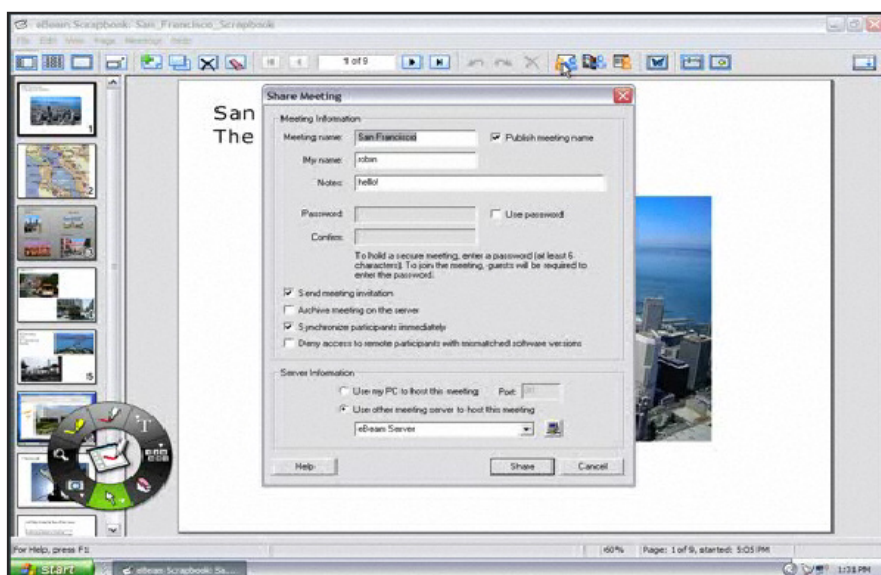
Wybierz opcję **Background Settings** z menu **Page**, a następnie wybierz klawisz **Load Image**. Pojawi się okno dialogowe umożliwiające wybór pliku. Jako tła można użyć plików w wielu popularnych formatach graficznych, a także arkuszy kalkulacyjnych i dokumentów tekstowych, utworzonych za pomocą programów MS Word i Excel.



Eksportowanie obrazu z innego programu do aplikacji Scrapbook

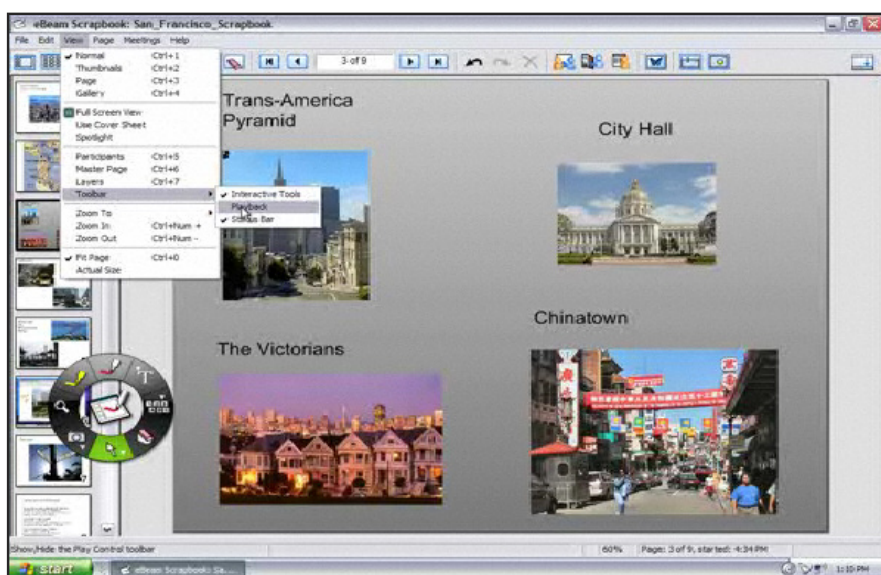
Pracując w innym programie posiadającym funkcję drukowania (np. MS Word, Adobe Acrobat itd.), można wyeksportować dokument do aplikacji Scrapbook. Otwórz okno drukowania (zazwyczaj poprzez wybór opcji **Drukuj** w menu **Plik**). Z listy dostępnych drukarek wybierz **eBeam Scrapbook Image Writer** i kliknij **Drukuj**.





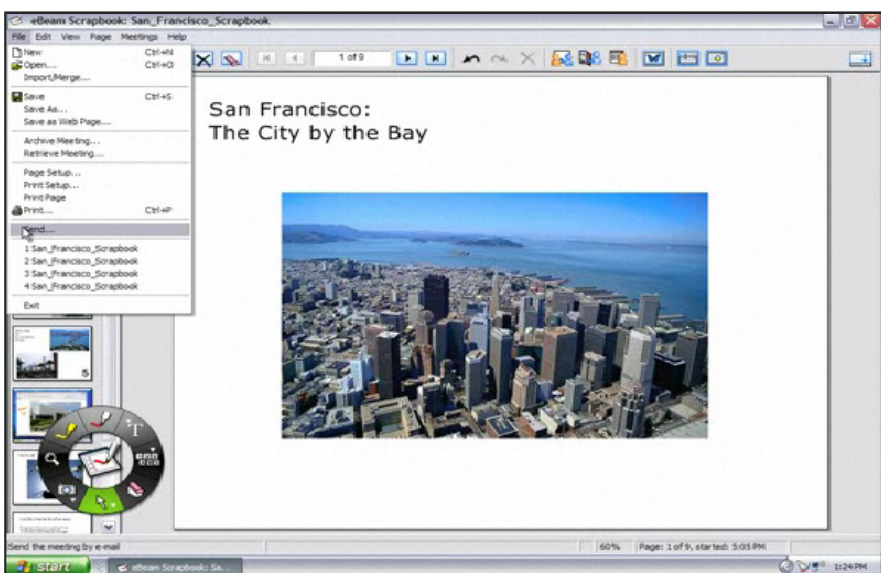
Udostępnianie stron

Dzięki internetowi opracowane przez siebie strony można udostępnić dowolnemu użytkownikowi w dowolnym miejscu na świecie. W tym celu należy kliknąć ikonkę **Udostępnij sesję** na pasku narzędzi. Pojawi się okno dialogowe umożliwiające m.in. nadanie sesji nazwy, określenie zasad dostępu do swoich stron i wysłanie zaproszeń pocztą elektroniczną.



Odtwarzanie zmian

Chcąc odtworzyć w postaci filmu zmiany wprowadzone wcześniej w pliku, należy wybrać pozycję **Toolbar** z menu **View**, a następnie wybrać opcję **Playback**. Pojawi się pasek opcji umożliwiający ustawienie tempa i sposobu odtwarzania.



Wysyłanie stron pocztą elektroniczną

Wybierz opcję **Send** z menu **File**. Pojawi się okno dialogowe umożliwiające wybór formatu pliku przeznaczonego do wysłania. Następnie otworzy się okno nowej wiadomości programu MS Outlook z plikiem dodanym jako załącznik.

10. Tryb PowerPoint

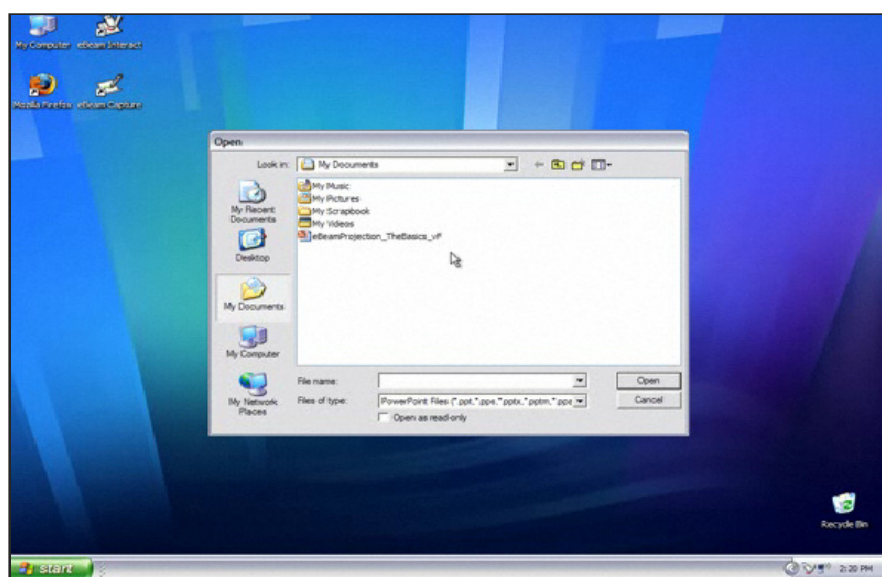
Oprogramowanie eBeam Interact umożliwia bezproblemową współpracę z programem PowerPoint. Użytkownik może przeglądać slajdy, dokonywać na nich zapisków lub zaznaczeń oraz zapisywać wprowadzone zmiany. Poniżej znajduje się przegląd funkcji trybu PowerPoint.

Uruchamianie pokazu slajdów

Kliknij ikonkę **Otwórz prezentację PowerPoint** na palecie narzędzi pulpitu.



Pojawi się okno dialogowe umożliwiające wybór pliku w formacie PowerPoint.



Wybrana prezentacja otworzy się w trybie pełnoekranowym, a zamiast palety narzędzi pulpitu pojawi się paleta narzędzi trybu PowerPoint (zob. opis palety i narzędzi na str. 12–14):



Nawigacja między slajdami

Do przesuwania slajdów służą ikonki **Poprzedni** i **Następny** na palecie narzędzi.

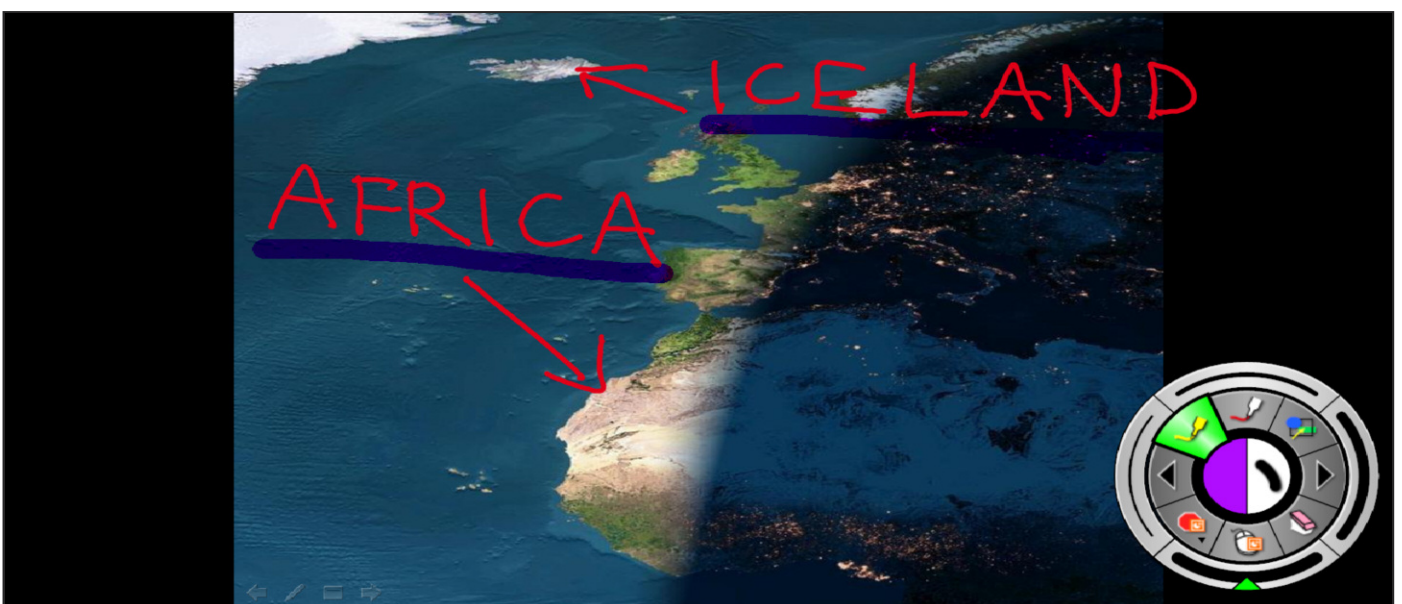


Wprowadzanie zmian w prezentacji (zob. opis palety i narzędzi na str. 12–14)

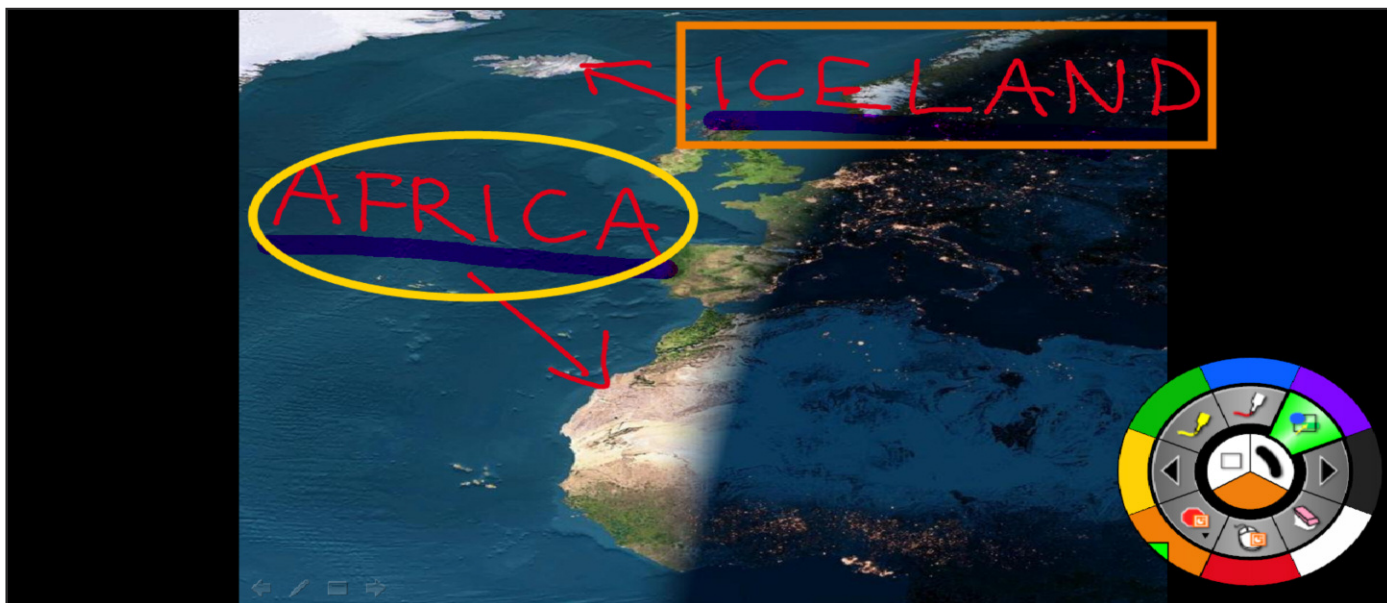
Za pomocą narzędzia **Pióro** można pisać pismem odręcznym i rysować po slajdach (zob. opis narzędzia na str. 13):



Za pomocą narzędzia **Zakreślacz** można dokonywać podkreśleń i zaznaczeń (zob. opis narzędzia na str. 13):



Za pomocą narzędzia **Kształty** można umieszczać na slajdach różne kształty oraz wybierać ich kolor i wielkość (zob. opis narzędzia na str. 13):



Zakończenie prezentacji i zapisywanie zmian

Pokaz zakończy się automatycznie po wyświetleniu ostatniego slajdu.

Chcąc zakończyć pokaz przed wyświetleniem wszystkich slajdów, kliknij ikonkę **Zakończ** na palecie narzędzi. Spowoduje to zamknięcie trybu PowerPoint i powrót do palety narzędzi pulpitu.



Jeśli użytkownik wprowadził zmiany w slajdzie, przed zamknięciem prezentacji lub przy przejściu do następnego lub poprzedniego slajdu program zapyta, czy wprowadzone zmiany mają zostać potraktowane jako nowe obiekty.

Uwaga: Aby zapisać zmiany, wybierz opcję **Zapisz** lub **Zapisz jako...** z menu **Plik** programu PowerPoint. Jest to warunek zachowania zmian, gdyż samo potraktowanie zmian jako nowych obiektów nie wystarczy do ich zapisania w pliku.

Aby zmienić ustawienia dotyczące traktowania zmian przez program, otwórz zakładkę **Annotations** w menu **Interactive Options** dostępnym poprzez kliknięcie ikonki **Opcje** na palecie narzędzi pulpitu (zob. str. 11).

Jeśli chcesz, aby wszystkie wprowadzone przez Ciebie zmiany były traktowane jako nowe obiekty, zaznacz opcję **Always add objects to PowerPoint file**.

Jeśli nie chcesz, aby jakiegokolwiek wprowadzone przez Ciebie zmiany były traktowane jako nowe obiekty, zaznacz opcję **Always discard annotations**.

Jeśli chcesz, aby program każdorazowo pytał, jak traktować zmiany, zaznacz opcję **Ask me each time** (opcja domyślna).

Wyłączny przedstawiciel Express Publishing i Legamaster w Polsce

EGIS Sp. z o.o.

31-462 Kraków, ul. Pilotów 71

e-mail: krakow@egis.com.pl

Strona internetowa:

www.egis.com.pl

Infolinia:

0801 340 444

(opłata jak za połączenie lokalne TP SA)

pon.-pt. w godz. 8.00-16.00

Dział Produktów Multimedialnych:

31-462 Kraków, ul. Pilotów 71

tel.: (12) 410 86 10 fax: (12) 410 86 11

e-mail: media@egis.com.pl

Magazyn Główny i Dział Sprzedaży Wysyłkowej:

33-100 Tarnów, ul. Kochanowskiego 30

tel.: (14) 627 46 69, (14) 631 96 15

fax: (14) 631 96 10

e-mail: egis@egis.com.pl

Biura promocji:

Warszawa

04-242 Warszawa

ul. Marsa 56 A, p. 18 i 19

tel./fax: (22) 460 45 99

e-mail: warszawa@egis.com.pl

Katowice

40-064 Katowice

ul. Kopernika 26 pok. 220

tel./fax: (32) 203 29 46

e-mail: katowice@egis.com.pl

Łódź

90-361 Łódź

ul. Piotrkowska 270, p. 521/522

tel/fax: (42) 630 34 41, (42) 682 44 05

e-mail: lodz@egis.com.pl

