|  |
| --- |
| Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:*- Uchwałą Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 –„Aktywna tablica”,* zwaną dalej „uchwałą” - *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”,* zwanym dalej „rozporządzeniem” *[[1]](#footnote-1)*Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek. |

**POMOCE DYDAKTYCZNE**

**Wniosek dyrektora szkoły/lub szkoły za granicą do**

**…………………………………………**

*(organ prowadzący szkołę[[2]](#footnote-2))*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………*(pieczęć szkoły)* | .....…………………………………………….*(numer wniosku)* |
| ……………………………………………….*(data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę)* |
| **WNIOSEK**……………………………………………………………………..*(nazwa szkoły)*o udzielenie wsparcia finansowego w roku…………… na:zakup pomocy dydaktycznychskładany w ramach Rządowego programu - **„Aktywna tablica”**. Wniosek składany jest: po raz pierwszy**\*** ponownie**\*** |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY** |
| 1 | Pełna nazwa szkoły  |  |
| 2 | Adres | *Ulica, numer:* |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 3 | Telefon |  |
| 4 | Adres do korespondencji[[3]](#footnote-3) | *Ulica, nr domu, nr lokalu:*  |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku | *Imię i nazwisko:**Tel. kontaktowy:**E-mail:* |
| 7 | Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s | TAK\* NIE\*\* |
| 8 | Informacja o spełnieniu warunków udziału w Programie określonych w § 2 ust.7 *rozporządzenia* | TAK\* NIE\*\***1**. Urządzenia: (liczba) ……a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z:**-** preinstalowanym systemem operacyjnym,**-** oprogramowaniem biurowym, **-** oprogramowaniem antywirusowym,**-** oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych.b) router**2.** Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowana do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadająca na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden wnioskowany monitor (liczba) …….**3.** Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (liczba) …….  |
| 9 | Liczba sal lekcyjnych ogółem w roku szkolnym, w którym szkoła lub szkoła za granicą wnioskuje o udział w Programie, w tym liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu.  | *Liczba sal lekcyjnych**……………**(proszę wpisać liczbę wszystkich sal lekcyjnych w szkole)* | *Liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne**………………**(proszę wpisać liczbę sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu)* |
| **CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA** |
| 10 | Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania. |  |
| 11 | Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się. |  *Opisać planowane sposoby korzystania z zakupionego sprzętu – poniżej przykłady –prosimy o zmodyfikowanie ich do potrzeb i możliwości szkoły** *Pisanie i rysowanie na tablicy interaktywnej/monitorze oraz praca z powstałym obrazem przez uczniów i nauczycieli*
* *Korzystanie podczas lekcji z różnorodnych zasobów internetowych (plansz, słowników, encyklopedii), programów edukacyjnych, otwartych zasobów edukacyjnych i bezpłatnego oprogramowania*
* *Włączanie i angażowanie uczniów w proces tworzenia treści edukacyjnych (np. zadania w formie prezentacji)*
* *Przygotowywanie przez nauczycieli gotowego konspektu lekcji (z uwzględnieniem ćwiczeń interaktywnych) w oprogramowaniu tablicy interaktywnej/monitora*
* *Samodzielne przygotowywanie przez nauczycieli materiałów edukacyjnych do wykorzystania podczas lekcji i dzielenie się nimi z innymi nauczycielami (co wpłynie na zwiększenie ilości materiałów dydaktycznych w placówce)*
* *Dostosowanie treści edukacyjnych dla indywidualnych potrzeb uczniów (w tym dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie)*
* *Możliwość nagrywania prowadzonej lekcji w celu późniejszego jej analizowania lub przekazania uczniom w celu powtórki materiału*
* *Wyświetlanie filmów, zdjęć, obrazów graficznych jako uzupełnienie czy tło do omawianych problemów*
* *Praca z różnymi rodzajami plików (pliki tekstowe, graficzne, animacje)*
* *Praca z podręcznikami w wersji elektronicznej i interaktywnej*
* *Utworzenie nauczycielskiego zespołu samokształceniowego, w celu wymiany doświadczeń między nauczycielami pracującymi z wykorzystaniem tablicy/monitora, propagowanie dobrych praktyk*
* *Możliwość realizowania na zajęciach z języków obcych internetowych projektów międzynarodowych np. w ramach e-twiningu*
 |
| **~~CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW~~****~~(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)~~** |
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej**(do wyboru)** | ~~Liczba szt.~~ | ~~Kwota zakupu pomocy dydaktycznych~~ |
| 1 | ~~tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym~~ |  |  |
| 2 | ~~tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego~~ |  |  |
| 3 | ~~projektor~~  |  |  |
| 4 | ~~projektor ultrakrótkoogniskowy~~ |  |  |
| 5 | ~~głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku~~ |  |  |
| 6 | ~~interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali~~ |  |  |
| **~~Koszt całkowity w zł~~** |  | ~~100%~~ |
| **~~w tym:~~** |  |
| **~~wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł~~** |  | ~~80%~~ |
| **~~Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł~~**  |  | ~~20%~~ |

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW**(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego)** |
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej**(do wyboru)** | Liczba szt. | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego |
| 1 | ~~tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym~~ |  |  |
| 2 | ~~tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego~~ |  |  |
| 3 | ~~projektor~~  |  |  |
| 4 | ~~projektor ultrakrótkoogniskowy~~ |  |  |
| 5 | ~~głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku~~ |  |  |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali | 2 | 14 000 zł. |
| **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł** | 14 000 zł.  | 80% |
| **Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł**(sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, **ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie)** | 3500 zł.  | 20% |
| **Koszt całkowity w zł**  | 17 500 zł. | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..Miejsce i data | ………………………………..Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO** |
| Całkowity koszt w zł | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego z programu rządowego„Aktywna tablica” | Rodzaj wkładu\* własnego[[4]](#footnote-4)finansowy/rzeczowy | Wysokość wkładu\* własnego w zł[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |
| **Uwagi organu prowadzącego** |
| **Akceptacja wniosku przez organ prowadzący** |
| **………………………………..**Miejsce i data | **………………………………..**Podpis i pieczęć imienna |

1. Uchwała i rozporządzenie są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę, a następnie za jego pośrednictwem – do właściwego organu.

**\* niewłaściwe skreślić** [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

**\* niewłaściwe skreślić**

\*\* w przypadku wniosków o udział w Programie składanych w 2019 r,. warunek dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s uważa się za spełniony także w przypadku złożenia deklaracji uzyskania do końca 2019 r. takiego dostępu [↑](#footnote-ref-3)
4. Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, *rozporządzenia*zalicza się:

1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;

2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione
w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział
w Programie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie *z* § 3 ust. 3*rozporządzenia*, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

**\*** nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości. [↑](#footnote-ref-5)